

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605955535 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2020 за ГРН 2201601011258



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F776600B0AAE7954B2FB46B31C2FC35
Владелец: Садыкова Эльза Зиннуровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

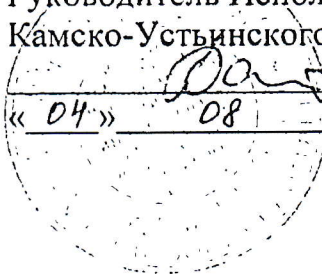
УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного комитета
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

от « 04 » 08 2020 г. № 753

Руководитель Исполнительного комитета
Камско-Устьинского муниципального района

« 04 » 08 2020 г. Р.М.Загидуллин



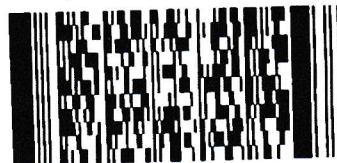
УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Азимова-Курлебашская начальная школа-детский сад»
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

(новая редакция)

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

д.Азимова-Курлебаш,
2020 год



6f63ea662f144fc1b3ec180ada622591

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азимово-Курлебашская начальная школа – детский сад» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ) и разработан в целях приведения в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование МБОУ:

на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Азимово-Курлебашская начальная школа - детский сад» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы «Көрәле башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке: МБОУ «Азимово-Курлебашская начальная школа - детский сад»;

на татарском языке – «Көрәле башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы» МБГБУ.

1.3. Место нахождения МБОУ (юридический и фактический адрес):

422825, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, деревня Азимово-Курлебаш, улица Центральная, дом 2.

1.4. МБОУ является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. МБОУ филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем МБОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя МБОУ от имени муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район» осуществляет Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества МБОУ от имени муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район» осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.7. МБОУ является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.8. МБОУ как юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности МБОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Учредителя и начальника МКУ «Управления образования» Камско-Устьинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ.

1.10. МБОУ создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования. Муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.11. Деятельность МБОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. МБОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.13. МБОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.14. В МБОУ создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе обучающихся в МБОУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. МБОУ имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.17. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в части, не урегулированной

законодательством об образовании, осуществляется МБОУ самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.19. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в МБОУ определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.20. МБОУ принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты МБОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В МБОУ созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников МБОУ обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Камско-Устьинская центральная районная больница» на основании заключенного договора.

1.22. Организация питания обучающихся и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи обучающимися и воспитанниками и пр.) осуществляется МБОУ.

Для питания обучающихся и воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в МБОУ выделяются специально приспособленные помещения.

Администрация МБОУ несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности МБОУ является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

В ходе осуществлений указанной деятельности МБОУ реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и начального общего

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности МБОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

2.3. Основными видами деятельности МБОУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

МБОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

- оказание консультативных услуг по здоровому образу жизни;

- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);

- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);

- услуги по сканированию документов;

- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур;

- выращивание семечковых и косточковых культур;

- выращивание рассады;

- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте.

При наличии соответствующей лицензии в качестве неосновной цели деятельности МБОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой,

социально-педагогической военно-патриотической и культурологической направленности.

2.4. Основными задачами МБОУ являются:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей обучающихся;
- воспитание уважения к правам и свободам человека;

- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой проживает обучающийся;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.5 Деятельность МБОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. МБОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- Основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

Содержание образования в МБОУ определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми МБОУ самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в группе общеразвивающей направленности и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

В МБОУ функционирует 1 группа общеразвивающей направленности.

Предельная наполняемость групп детьми определяется требованиями СанПин. В МБОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней

режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Основанием для приема и зачисления в МБОУ является протокол автоматизированной системы «Электронный детский сад», утвержденный в установленном порядке.

3.2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по оплате, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.2. Тестирование детей при приеме в МБОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.3. При приеме заключается договор между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон. При приеме гражданина в МБОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.4. Постановка на учет и внеочередное, первоочередное устройство детей в МБОУ регулируется «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.2.5. Отчисление ребенка (перевод в другую образовательную организацию) из МБОУ может производиться в следующих случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами МБОУ:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим его пребыванию в МБОУ;
- за невыполнение условий, определенных договором между МБОУ и родителями (законными представителями).

3.2.6. Порядок посещения ребенком МБОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.2.7. МБОУ обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение начального общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых образовательной организацией.

3.2.8. МБОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и закона Республики Татарстан «Об образовании».

3.2.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Начальное общее образование обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной общеобразовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования. И направлена на формирование общей культуры учащихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении;
- копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение по состоянию здоровья ребёнка;

При приеме ребенка во 2, 3 и 4-й классы Учреждения родители (законные представители) представляют дополнительно к названным документам личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения, из которого ребенок выбыл.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Обучение в МБОУ осуществляется в очной форме. Возможна организация обучения в очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Право граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 4 классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.3.1. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Заведующим МБОУ.

Ежедневное число, продолжительность и последовательность учебных занятий и нерегламентированной детской деятельности определяются расписанием, утверждаемым Заведующим МБОУ.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь - май) - по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность уроков во 2 - 4 классах - 45 минут. Продолжительность перемен - не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся после третьего урока устанавливается более продолжительная перемена.

Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих и потребностей в общении.

3.3.2. Учреждение компетентен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии со своим Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.3. Промежуточная аттестация во 2 - 4-м классах проводится в конце года.

3.3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.3.5. В качестве иностранного языка изучается английский язык.

3.3.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ.

3.3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.11. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета МБОУ.

4. Управление МБОУ

4.1. Управление МБОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Отношения Учредителя и МБОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя МБОУ относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования, по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

- утверждение Устава МБОУ (изменений и дополнений в Устав);

- создание, реорганизация и ликвидация МБОУ;

–обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

– учет детей, подлежащих обучению в МБОУ, закрепление определенной территории Камско-Устьинского муниципального района за общеобразовательным учреждением;

–проведение экспертной оценки последствий передачи недвижимого имущества МБОУ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке.

–передача МБОУ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

–закрепление за МБОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

–согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБОУ;

– содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к МБОУ территорий;

– формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;

– по заявлению родителей (законных представителей) дает разрешение на прием детей в МБОУ для обучения образования в возрасте ранее шести лет шести месяцев и старше 8 лет;

– назначать, переводить, прекращать полномочия Заведующего МБОУ, заключать и прекращать трудовой договор с заведующим;

4.4. Единоличным исполнительным органом МБОУ является заведующий, который осуществляет непосредственное руководство МБОУ.

4.5. Заведующий МБОУ назначается и на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.6. Заведующий МБОУ осуществляет управление МБОУ на основе единоначалия, организует работу МБОУ, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий заведующего МБОУ определяется трудовым договором.

4.7. Заведующий МБОУ:

– распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;

- представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ без доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ и утверждает штатное расписание МБОУ;
- обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития МБОУ;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися МБОУ;
- налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- заключает от имени МБОУ договоры;
- организует аттестацию работников МБОУ;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования и начального общего образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников;
- утверждает локальные нормативные акты МБОУ;
- организует проведение самообследования МБОУ;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.8. Заведующий МБОУ:

- несет ответственность за деятельность МБОУ перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. Органами коллегиального управления МБОУ являются: Общее собрание работников (Общее собрание), педагогический совет.

4.10. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ на основании трудовых договоров. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего МБОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности МБОУ, перспективы его развития;

- принятие коллективного договора и изменений к нему, правил внутреннего трудового распорядка МБОУ;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- рассматривает вопросы социальной защиты работников МБОУ;

- избрание представителей работников в органы и комиссии МБОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ по совершенствованию деятельности МБОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим МБОУ.

В своей работе Общее собрание МБОУ, руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании МБОУ.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

4.11. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета МБОУ относится:

- совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;
- разработка и принятие образовательных программ МБОУ;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту начального общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие плана учебно-воспитательной работы МБОУ на учебный год;
- внедрение в практику работы МБОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– принятие решений о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;

– представление педагогических работников к различным видам поощрений;

– принятие решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда МБОУ;

– рассмотрение вопросов переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

– решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

В своей работе Педагогический совет МБОУ, руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете МБОУ.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы работников МБОУ.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБОУ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативных правовых актов Камско-Устьинского муниципального района на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансово - хозяйственную деятельность МБОУ сопровождает Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Камско-Устьинского муниципального района».

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ уполномоченным им органом;

– добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

– другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные МБОУ в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности МБОУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ и учитываются на отдельном балансе.

5.5. МБОУ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. МБОУ устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с новой системой оплаты труда и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание.

5.6. МБОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у МБОУ средств ответственность по его обязательствам несут Учредитель в порядке, определяемом законом.

5.7. Все имущество МБОУ находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МБОУ и закреплено за МБОУ на праве оперативного управления.

МБОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями его деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. МБОУ обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Право оперативного управления имуществом возникает у МБОУ с момента передачи ему имущества по акту, и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

5.9. МБОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. МБОУ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного

учреждения, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Камско-Устьинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. МБОУ ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МБОУ могут предоставляться субсидии из бюджета Камско-Устьинского муниципального района на иные цели. Доходы МБОУ поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. МБОУ имеет право заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.13. МБОУ предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ и учитываются на отдельном балансе.

5.14. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБОУ не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.15. В случае ликвидации МБОУ требования кредиторов ликвидируемого МБОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой МБОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное

имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Камско-Устьинского муниципального района.

6. Права, обязанности и ответственность иных работников

6.1. В МБОУ наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Иные работники МБОУ имеют право на:

- участие в управлении МБОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами МБОУ;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

6.4. Иные работники МБОУ обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения;
- администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБОУ;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими МБОУ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов МБОУ

7.1. МБОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Основными видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, инструкции, положения, иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у МБОУ полномочий. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБОУ могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников МБОУ, принимаются общим собранием работников МБОУ. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, принимаются педагогическим советом МБОУ.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемым руководителем МБОУ, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

7.9. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит отмене в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации на информационных стендах и официальном сайте МБОУ в сети «Интернет».

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБОУ и правами и законными интересами МБОУ, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБОУ.

8.2. Под личной заинтересованностью работника МБОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Заведующий МБОУ обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник МБОУ обязан уведомлять Заведующего МБОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Заведующего МБОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим МБОУ.

9. Реорганизация и ликвидация МБОУ

9.1. МБОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.1. Реорганизация МБОУ осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными и региональными актами.

9.1.2. МБОУ считается реорганизованной, за исключением случаев ликвидации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.1.3. При реорганизации МБОУ в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.1.4. Права и обязанности МБОУ в случае его реорганизации переходят к правопреемнику.

9.1.5. При реорганизации МБОУ в форме преобразования, присоединения к образовательному учреждению, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ вправе осуществлять определенные в её уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных МБОУ, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.1.6. При реорганизации МБОУ в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса МБОУ и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.2. Ликвидация МБОУ осуществляется:

- по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными и региональными законами.

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям МБОУ.

9.2.1. Ликвидация МБОУ влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.2.2. При ликвидации МБОУ Учредителем назначается ликвидационная комиссия, к которой с момента вынесения решения о ликвидации переходят права и обязанности МБОУ, в случае решения суда ликвидационная комиссия назначается органом, внесшим это решение.

9.2.3. При ликвидации МБОУ, учитываемые на отдельном балансе МБОУ, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенные за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с

выполнением обязательств, направляются на развитие муниципальной системы образования.

9.2.4. Имущество МБОУ при её ликвидации после расчетов по обязательствам переходит к Собственнику, документация сдается в установленном порядке в архив МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района.

9.2.5. Ликвидация МБОУ считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.6. Учредитель при ликвидации МБОУ гарантирует её работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о занятости населения. Обучающимся гарантируется их право на получение образования путем перевода в иные общеобразовательные учреждения по месту жительства с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).


10. Порядок внесения изменений в Устав МБОУ

10.1. Изменения и дополнения в Устав МБОУ вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района и регистрируются в установленном законом порядке.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ

Гаврилов И.С. налоговый инспектор
(должность)

 Т.В.Син
(подпись, ФИО)



Салеева Э.З.

Государственный
налоговый инспектор
МРИ ФНС России
№18 по РТ

83/94444444
лист
информационный